

RR.271.11.2026

**UMOWA NR
zwana dalej „Umową”,**

zawarta w dniu 2026 r. w,

pomiędzy:

Gminą Sułów z siedzibą w Sułowie, Sułów 63, 22-448, NIP: 9222942581, REGON: 950368598

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Kaliszewskiego – *Wójta Gminy*

Przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Mazurek – *Skarbnika Gminy*

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
..... zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie w Umowie zwanymi „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych - Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń, wyposażenia remizo-świetlic w gminie Sułów zgodnie z zadaniem pn.: „**Doposażenie remizo-świetlic w miejscowościach Kitów i Kawęczyn-Kolonia**”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane w ramach interwencji I.13.1 WDR LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność – Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych, finansowanego z funduszu: Europejski Fundusz na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, dla programu: Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027).

§2. Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Wszystkie dostarczane elementy wyposażenia muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) nieużywane;
 - 3) pełnowartościowe;
 - 4) wolne od wad fizycznych i prawnych;

- 5) kompletne;
 - 6) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) zgodne z wymaganiami OPZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy wyposażenia:
 - 1) używanego;
 - 2) powystawowego;
 - 3) regenerowanego;
 - 4) odnawianego;
 - 5) po naprawach fabrycznych, jeżeli wpływają one na wartość użytkową przedmiotu Umowy.
3. Wszystkie urządzenia wymagające oznakowania CE muszą posiadać oznaczenie CE oraz deklarację zgodności producenta.
4. Jeżeli przepisy prawa wymagają innych certyfikatów lub dokumentów dopuszczających do użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
5. Jeżeli przedmiot Umowy obejmuje meble wykonywane na wymiar, Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji zobowiązany jest:
 - 1) dokonać pomiarów w miejscu montażu;
 - 2) uzgodnić z Zamawiającym sposób wykonania elementów mających wpływ na funkcjonalność pomieszczenia;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonanych pomiarów.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń lub materiałów równoważnych wyłącznie w przypadkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż wymagane.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, co wynika z charakteru jego zawodowej działalności, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie, w terminie określonym w § 5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego przeprowadzenia dostawy w terminie 30 dni od podpisania umowy dla części II – VII lub 45 dni dla części I zapytania
 - 2) realizacji usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SWZ i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy
 - 3) informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu Umowy
 - 4) dostarczenie kompletnego przedmiotu Umowy własnym transportem i na własny koszt;
 - 5) odpowiednie zabezpieczenie wyposażenia na czas transportu;
 - 6) wniesienie wszystkich elementów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 7) rozładunek na własny koszt;
 - 8) montaż mebli oraz innych elementów wymagających montażu;
 - 9) ustawienie, wypoziomowanie oraz przygotowanie wyposażenia do użytkowania;
 - 10) wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego wyposażenia, niewymagających odrębnych uprawnień;
 - 11) przekazanie instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych oraz dokumentacji producenta w języku polskim;

- 12) przekazanie kart katalogowych oferowanych urzędów;
 - 13) przekazanie deklaracji zgodności, certyfikatów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa;
 - 14) uporządkowanie miejsca dostawy po zakończeniu prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu, rozładunku, montażu oraz wykonywania innych czynności związanych z realizacją Umowy.
 4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1.1. zapewnienia dostępu do obiektów objętych dostawą;
 - 1.2. wskazania pomieszczeń, do których ma zostać wniesione wyposażenie;
 - 1.3. dokonania odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 1.4. do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy;
 - 1.5. udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 5 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminach określonych dla poszczególnych części zamówienia, liczonych od dnia zawarcia Umowy:
 - a. **część I do 45 dni**
 - b. **część II – VII do 30 dni**
2. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, terminy realizacji obowiązują odrębnie dla każdej części.
3. Wykonawca może zrealizować dostawę przed terminem, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
4. Za termin wykonania danej części zamówienia uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru tej części bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy, termin wykonania uważa się za zachowany dopiero z dniem podpisania protokołu po usunięciu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6 Organizacja dostawy

1. Dostawy będą realizowane do obiektów wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do realizacji dostawy co najmniej **3 dni robocze** przed planowanym terminem.

3. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sulow.pl
4. Dostawy realizowane będą wyłącznie w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy realizowanej bez wcześniejszego uzgodnienia terminu.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu dostawy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego Strony ustalą nowy termin, niepowodujący negatywnych skutków dla żadnej ze Stron.

§ 7 Zasady wykonywania montażu

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać montaż w sposób niepowodujący uszkodzeń budynku ani istniejącego wyposażenia.
2. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zabezpieczy podłogi, ściany, drzwi oraz ciągi komunikacyjne przed uszkodzeniem.
3. Wszystkie odpady powstałe podczas montażu Wykonawca usunie na własny koszt.
4. Jeżeli montaż wymaga wykonania otworów montażowych lub innych prac ingerujących w elementy budynku, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
5. W przypadku mebli wykonywanych na wymiar Wykonawca odpowiada za ich prawidłowe dopasowanie do pomieszczeń.
6. Po zakończeniu montażu Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość działania wszystkich zamontowanych elementów.

§ 8 Odpowiedzialność za przedmiot Umowy

1. Do chwili podpisania protokołu odbioru ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe podczas transportu, rozładunku, wniesienia, montażu oraz innych czynności wykonywanych w ramach realizacji Umowy.
3. W przypadku uszkodzenia dostarczonego wyposażenia przed jego odbiorem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych elementów na nowe, wolne od wad.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby działające po stronie Wykonawcy.

§ 9 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Poniższy ust. 3 zostanie dostosowany do części na które będzie zawarta umowa.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się wynagrodzenie:

- 1) **Część 1 zamówienia – Meble i wyposażenie kuchni** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 2) **Część 2 zamówienia – Meble** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 3) **Część 3 zamówienia – Urządzenia grzewcze** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 4) **Część 4 zamówienia – sprzęt gastronomiczny/AGD** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 5) **Część 5 zamówienia – Sprzęt nagłaśniający** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 6) **Część 6 zamówienia – Namioty** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
 - 7) **Część 7 zamówienia – Zespoły prądotwórcze** wynagrodzenie zł brutto
(słownie złotych:),
4. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności:
- 5.1. zakup wyposażenia;
 - 5.2. transport;
 - 5.3. ubezpieczenie;
 - 5.4. rozładunek;
 - 5.5. wniesienie;
 - 5.6. montaż;
 - 5.7. uruchomienie urządzeń;
 - 5.8. pomiary;
 - 5.9. szkolenie użytkowników, jeżeli jest wymagane;
 - 5.10. przekazanie dokumentacji;
 - 5.11. wywóz opakowań i odpadów;
 - 5.12. wszystkie pozostałe koszty niezbędne do należytego wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
7. Wykonawca nie może dochodzić zwiększenia wynagrodzenia z powodu błędnej kalkulacji ceny lub pominięcia kosztów realizacji Umowy.

§10. Warunki płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może:

- 1) wystawiać odrębne faktury dla poszczególnych części.
- 2) Każda faktura powinna zawierać wskazanie części zamówienia, której dotyczy.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona przed dokonaniem odbioru nie stanowi podstawy do zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 11

Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):

Urząd Gminy w Sułowie:

w polu „Podmiot2”:

nazwa: Gmina Sułów

NIP nabywcy: 922-29-42-581

adres nabywcy: Sułów 63, 22-448 Sułów

w polu „Podmiot3”:

nazwa: Gmina Sułów

NIP odbiorcy: 922-29-42-581

adres: Sułów 63, 22-448 Sułów

4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez

Zleceniobiorcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 3.

6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

- 1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail):

1) Urząd Gminy w Sułowie: ug@sulow.pl.

Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 3.

§ 12 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych części następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru.
2. Odbiór odbywa się w miejscu dostawy.
3. Odbiór polega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 3.1. kompletności dostawy;
 - 3.2. zgodności wyposażenia z OPZ oraz ofertą Wykonawcy;
 - 3.3. jakości wykonania;
 - 3.4. prawidłowości montażu;
 - 3.5. działania urządzeń;
 - 3.6. kompletności dokumentacji przekazywanej przez Wykonawcę.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru.
5. Protokół podpisują przedstawiciele obu Stron.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 13 Odbiór bez zastrzeżeń

1. Jeżeli przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający podpisuje protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za daną część zamówienia.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji oraz rękojmi.

§ 14 Odbiór z zastrzeżeniami

1. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone:
 - 1.1. wady,
 - 1.2. braki ilościowe,
 - 1.3. uszkodzenia,
 - 1.4. niezgodności z OPZ,
 - 1.5. brak wymaganych dokumentów,

Zamawiający może odmówić dokonania odbioru albo dokonać odbioru warunkowego.

2. W przypadku odbioru warunkowego Strony określają:
 - 2.1. zakres stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2.2. termin ich usunięcia;
 - 2.3. sposób potwierdzenia usunięcia wad.
3. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin.
4. Po usunięciu wszystkich nieprawidłowości Strony podpisują protokół potwierdzający ich usunięcie.
5. Za termin wykonania Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo protokołu potwierdzającego usunięcie wszystkich wad.

§ 15 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy na okres zgodny z ofertą, nie krótszy niż **36 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru części, której gwarancja dotyczy.
2. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, okres gwarancji dla każdej części biegnie odrębnie.
3. Jeżeli producent udziela gwarancji na okres dłuższy niż określony w ust. 1, obowiązuje gwarancja producenta.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia, w tym ich prawidłowe funkcjonowanie, trwałość, jakość wykonania oraz zgodność z wymaganiami Umowy.
5. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

§ 16 Zakres gwarancji

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad ujawnionych podczas prawidłowego użytkowania przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności:
 - 2.1. robociznę;
 - 2.2. dojazd serwisu;
 - 2.3. transport uszkodzonego wyposażenia;
 - 2.4. koszt części zamiennych;
 - 2.5. koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy;
 - 2.6. ponowny montaż;
 - 2.7. uruchomienie urządzeń po naprawie.
3. Wykonawca nie może uzależniać wykonania obowiązków gwarancyjnych od poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Jeżeli usunięcie wady okaże się niemożliwe albo ekonomicznie nieuzasadnione, Wykonawca wymieni wadliwy element na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ.

§ 17 Zgłaszanie wad

1. Zamawiający zgłasza wady pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
2. Za datę zgłoszenia uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w terminie **2 dni roboczych**.
4. Brak potwierdzenia zgłoszenia nie wstrzymuje biegu terminów określonych w Umowie.

§ 18 Usuwanie wad

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć czynności serwisowe w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od dnia zgłoszenia.
2. Usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na konieczność sprowadzenia części zamiennych.
3. Jeżeli naprawa wymaga dłuższego czasu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym terminie zakończenia naprawy wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku trzykrotnego wystąpienia tej samej wady Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe urządzenie lub element wyposażenia na nowy.
5. W przypadku wymiany urządzenia okres gwarancji dla wymienionego urządzenia biegnie od początku.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w Umowie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązku w dodatkowym terminie 3 dni roboczych.

§ 19 Rękojmia

1. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z gwarancji oraz rękojmi niezależnie od siebie.
3. Skorzystanie z jednego z ww. uprawnień nie wyłącza możliwości skorzystania z drugiego.

§ 20 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu danej części zamówienia – **0,2% wynagrodzenia brutto tej części**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad – **0,2% wynagrodzenia brutto tej części**, której wada dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **10% wynagrodzenia brutto części objętej odstąpieniem**;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – **10% wynagrodzenia brutto części objętej odstąpieniem**.
2. Jeżeli odstąpienie dotyczy całej Umowy, kara liczona jest od łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto części lub części zamówienia objętych naruszeniem**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o ich naliczeniu.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

§ 21 Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone Wykonawcy z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
2. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niewłaściwego transportu, montażu lub użytkowania przedmiotu Umowy przed jego odbiorem.

§ 22 Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru odpowiedniej części zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie transportowanego wyposażenia przed uszkodzeniem, zawilgoceniem oraz innymi zdarzeniami mogącymi wpłynąć na jego jakość.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli posiada takie ubezpieczenie.

§ 23 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, dla których Umowa przewiduje jedynie obowiązek pisemnego powiadomienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w szczególności w przypadku:
 - 3.1. wystąpienia siły wyższej;
 - 3.2. konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3.3. opóźnienia wynikającego z działań organów administracji publicznej;
 - 3.4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób realizacji Umowy;
 - 3.5. zmiany stawki podatku VAT;
 - 3.6. wycofania z produkcji zaoferowanego urządzenia lub materiału;
 - 3.7. zaprzestania produkcji danego modelu;
 - 3.8. zastąpienia oferowanego produktu modelem nowszym, o parametrach technicznych nie gorszych od wymaganych w OPZ, bez zwiększenia wynagrodzenia;
 - 3.9. konieczności wykonania dodatkowych pomiarów lub zmian wynikających ze stanu istniejącego obiektu, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.10. zmiany danych identyfikacyjnych Stron;
 - 3.11. zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy;
 - 3.12. zmiany numeru rachunku bankowego;
 - 3.13. zmiany adresów korespondencyjnych.
4. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, dopuszcza się zmianę wyłącznie tej części, której dotyczą okoliczności uzasadniające zmianę.
5. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do obejścia zasady konkurencyjności ani naruszać zasad równego traktowania wykonawców.

§ 24 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danej części Umowy o więcej niż 14 dni;
 - 1.2. Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub OPZ;
 - 1.3. pomimo pisemnego wezwania nie usunął stwierdzonych naruszeń;
 - 1.4. dostarczony przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w OPZ;
 - 1.5. Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 1.6. wobec Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 1.7. dalsza realizacja Umowy pozostaje sprzeczna z interesem publicznym albo utracono możliwość finansowania projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Jeżeli odstąpienie dotyczy wyłącznie jednej części zamówienia, pozostałe części Umowy pozostają w mocy, o ile ich wykonanie jest możliwe i celowe.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół określający stopień wykonania Umowy.
5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za część zamówienia wykonaną prawidłowo i odebraną zgodnie z Umową.

§ 25 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest poinformować drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o jej wystąpieniu.
3. Strona powinna wykazać wpływ zdarzenia na możliwość wykonania Umowy.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji Umowy może zostać odpowiednio przedłużony.

§ 26 Obowiązki związane z realizacją projektu

1. Umowa realizowana jest w ramach przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym podczas wszelkich kontroli prowadzonych przez uprawnione instytucje.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się:
 - 3.1. udzielać wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy;
 - 3.2. udostępniać dokumenty związane z realizacją Umowy;
 - 3.3. przekazywać informacje wymagane przez instytucje kontrolujące;
 - 3.4. umożliwiać przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących realizacji Umowy.
4. Dokumentacja dotycząca realizacji Umowy powinna być przechowywana przez okres wynikający z przepisów regulujących realizację projektu oraz przepisów o archiwizacji dokumentacji.

§ 27 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 28 Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, chyba że odrębne przepisy lub zawarta pomiędzy Stronami umowa powierzenia przetwarzania danych stanowią inaczej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 29 Postanowienia końcowe

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan.(dane kontaktowe)

2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan.....(dane kontaktowe)

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: